

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych w Warner Bros.

Enterprise Business Resilience: Nasza Misja

Program Warner Bros. Discovery Enterprise Business Resilience (WBD EBR) został stworzony, aby minimalizować i łagodzić skutki kryzysów, chroniąc naszych pracowników, markę oraz przychody poprzez przygotowanie się na najgorsze scenariusze.

Zapewniamy długoterminową stabilność działalności Warner Bros. Discovery w przypadku przerwy w kluczowych operacjach biznesowych. Ściśle współpracujemy z kierownictwem i ekspertami poszczególnych jednostek, aby pracownicy byli informowani, biznesy oraz produkcje chronione przed zakłóceniami, a marki pozostały nienaruszone podczas reagowania na kryzys i procesu odbudowy.

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych to jedna z podstawowych umiejętności EBR. Nasze podejście do zarządzania w sytuacjach kryzysowych:

- Wspiera pracowników usługami, zasobami i szkoleniami mającymi na celu utrzymanie odpowiedniego poziomu przygotowania i bezpieczeństwa.
- Zachowuje działanie jednostek biznesowych, systemów i ciągów produkcyjnych poprzez wdrażanie i wykonywanie planów ciągłości biznesowej i wznowiania działalności.
- Chroni naszą markę dzięki szybkiemu rozpoznaniu sytuacji, jej ocenie i eskalacji zgodnie ze strukturą zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

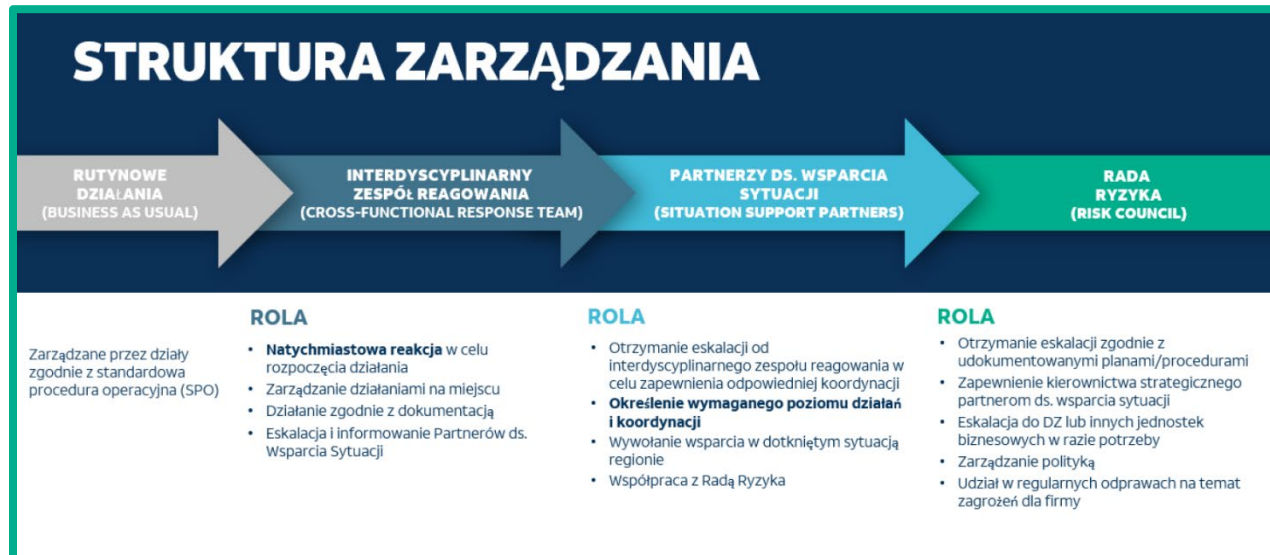
Nasze podejście polega na **trzech podstawowych zasadach**:

1. Ochronie życia naszych pracowników
2. Zapewnieniu skutecznej i szybkiej reakcji na sytuację kryzysową
3. Uniknięciu lub zminimalizowaniu strat firmy – własności, zysków, działalności, marki.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące Enterprise Business Resilience, skontaktuj się z wbdready@wbd.com

Ramowe zasady zarządzania kryzysowego i eskalacja sytuacji

Struktura zarządzania w sytuacjach kryzysowych ma za zadanie umożliwić skuteczną i szybką reakcję, powiadamianie odpowiednich stron i prosty sposób poproszenia o natychmiastowe wsparcie ze strony Partnerów ds. Wsparcia Sytuacji, zgodnie z zapotrzebowaniem.



W przypadku nagłej potrzeby związanej z zagrożeniem życia należy natychmiast skontaktować się ze służbami ratunkowymi oraz z WBD Global Security pod numerem +1 818 972 7233.

Są dwa sposoby zgłaszania **sytuacji do eskalacji**:

1. Jeśli korzystasz z narzędzia do eskalacji kryzysowej WBD i przeszedłeś odpowiednie szkolenie, zaloguj sytuację bezpośrednio przez <https://escalation.wbdready.com>.
2. Jeśli nie odbyłeś szkolenia z obsługi tego narzędzia, odwiedź stronę „Contact Us” na WBDReady.com, by uzyskać kontakt do regionalnego przedstawiciela EBR. Alternatywnie możesz zadzwonić do WBD Global Security pod numer +1 818-972-7233.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące Enterprise Business Resilience, skontaktuj się z wbdready@wbd.com

Kiedy należy przekazać sytuację do eskalacji:

Przygotowaliśmy listę kluczowych pytań i scenariuszy wymagających eskalacji. Skorzystaj z niej, by ustalić, czy eskalacja jest konieczna w danej sytuacji.

	Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi TAK, należy eskalować sprawę	Przykłady
1	Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla życia/bezpieczeństwa w obiekcie firmy, podczas sponsorowanego wydarzenia lub na produkcji?	Wymagana interwencja policji, atak terrorystyczny, aktywne zagrożenie
2	Czy sytuacja może przyciągnąć niechcianą uwagę mediów, co mogłoby prowadzić do zagrożenia lub szkody dla reputacji?	Wypadek na miejscu, śmierć osoby publicznej, kontrowersje wokół osoby publicznej, protesty wymierzone w firmę (np. pracownicze, polityczne, kulturowe), wydarzenie na żywo (np. March Madness, Igrzyska Olimpijskie)
3	Czy sytuacja wymaga nieplanowanej komunikacji z pracownikami lub kierownictwem (nie dotyczącej życia/bezpieczeństwa)?	Zamknięcie budynku, wymagania sanepidu, nietypowy dojazd do pracy lub harmonogram, ekstremalne warunki pogodowe, przerwy w działaniu: technologii, prądu, telekomunikacji itd.
4	Czy kluczowy zasób został naruszony?	Przedszkole, platforma D2C, operacje nadawania, siedziba główna, studio produkcyjne, centrum danych
5	Czy sytuacja dotyczy więcej niż jednej lokalizacji firmy, produkcji lub wydarzenia?	Przerwa w dostawie prądu, trzęsienie ziemi, pandemia, ekstremalne warunki pogodowe, atak terrorystyczny
6	Czy środowisko pracy jest naruszone?	Częściowe zamknięcie budynku, poważne uszkodzenia obiektu, demonstracja w pobliżu budynku, przerwy w działaniu: technologii, prądu, telekomunikacji, klimatyzacji itd.
7	Czy osoba na stanowisku kierowniczym (zarząd, wyższa kadra kierownicza) została dotknięta, co może negatywnie wpłynąć na markę i reputację firmy?	Ogólnoświatowy stan zagrożenia podróży, naruszenie konta, poważny uraz, negatywna prasa
8	Czy doszło do śmierci lub poważnego urazu podczas pracy lub w zarządzanym przez firmę miejscu (w tym lokalizacji produkcyjnej)?	Poważny wypadek przy pracy (np. dochodzenie, potencjalny pozew), samobójstwo, śmierć naturalna
9	Czy wystąpiło zakłócenie działalności, które może wpływać na przychody lub obsługę klienta?	Poważna przerwa w działaniu (np. przerwy w nadawaniu lub platformach D2C skutkujące znaczną utratą przychodów, karami finansowymi, szerokim wpływem na klientów lub reputacją medialną), strajk związkowy, wstrzymanie produkcji

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące Enterprise Business Resilience, skontaktuj się z wbdready@wbd.com

WBD Alerts

WBD Alerts to firmowy system powiadamiania o sytuacjach kryzysowych. W przypadku nagłego zagrożenia lub zakłóceń mających wpływ na Twoje miejsce pracy, WBD Alerts może dostarczyć kluczowe informacje, aktualizacje i zasoby, które pomogą zachować bezpieczeństwo i być na bieżąco.

Możemy jednak skontaktować się z Tobą tylko wtedy, gdy posiadamy aktualne dane kontaktowe. Postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami, aby upewnić się, że Twoje informacje są poprawnie zapisane w systemie WBD Alerts.

1. Odwiedź <https://wbd.alertmedia.com/> i **zaloguj się przez SSO, używając firmowego e-maila i hasła**.
2. Kliknij "**My Account**" na pasku narzędzi po lewej stronie ekranu.
3. Wypełnij następujące pola:
 - *Telefon służbowy/Zoom (Work/Zoom Phone)*
 - *Telefon służbowy komórkowy (Work Mobile)*
 - *Osobisty e-mail (Personal Email)*
 - *Osobisty telefon komórkowy (Personal Mobile)*
4. Kliknij "**Save**", aby upewnić się, że Twoje nowe dane są w systemie.