

Gestión de Crisis en Warner Bros. Discovery

Enterprise Business Resilience: nuestra misión

El programa de Resiliencia Empresarial de Warner Bros. Discovery (WBD EBR) está diseñado para minimizar y mitigar el impacto de las crisis, protegiendo a nuestra fuerza laboral, la marca y los ingresos mediante la preparación para los peores escenarios posibles.

Nos aseguramos de que la viabilidad a largo plazo del negocio de Warner Bros. Discovery se mantenga incluso en caso de una interrupción de las operaciones empresariales esenciales. Colaboramos estrechamente con el liderazgo y especialistas de cada unidad de negocio para mantener informada a la plantilla, salvaguardar los negocios y producciones frente a las interrupciones, y proteger la reputación de nuestras marcas durante la respuesta y la recuperación ante crisis.

La gestión de crisis es una disciplina fundamental de la EBR. Nuestro enfoque sobre la gestión de crisis:

- Apoya a nuestra fuerza laboral con servicios, recursos y capacitación diseñados para mantenerla preparada y segura.
- Mantiene las unidades de negocio, los sistemas y las producciones en funcionamiento mediante la implementación y ejecución de planes de continuidad del negocio y recuperación ante desastres.
- Protege nuestra marca a través del reconocimiento oportuno de la situación, la evaluación y la escalada utilizando el marco de gestión de crisis.

Nuestro enfoque sigue **tres principios fundamentales:**

1. Salvaguardar la vida de nuestra fuerza laboral
2. Responder ante una crisis de forma eficaz y oportuna
3. Evitar o minimizar el daño a la empresa: la propiedad, los ingresos, la actividad comercial, la marca.

Si tienes alguna pregunta sobre la Resiliencia Empresarial, por favor contacta a wbdready@wbd.com

Crisis Management Framework and Situation Escalation

El **marco de gestión de crisis** está estructurado para permitir una respuesta eficaz y oportuna, apoyar las notificaciones a las partes interesadas apropiadas y proporcionar una vía clara para solicitar apoyo inmediato de los colaboradores de apoyo de situación, cuando sea necesario.



Para asistencia inmediata ante una situación que ponga en riesgo la vida, comunícate con los servicios de emergencia y con WBD Global Security al **+1 818 972 7233**.

Existen dos maneras de escalar una situación:

1. Si ya has sido dado de alta y capacitado en el uso de la herramienta de escalación de crisis de WBD, registra la situación directamente a través de <https://escalation.wbdready.com>.
2. Si no has recibido la capacitación en la herramienta, visita la página “Contáctanos” en WBDReady.com para comunicarte con el contacto regional de EBR correspondiente. Como alternativa, puedes contactar a WBD Global Security al +1 818-972-7233.

Si tienes alguna pregunta sobre la Resiliencia Empresarial, por favor contacta a wbdready@wbd.com

Cuándo escalar una situación:

Todas las personas tenemos un papel en la gestión de crisis. Si observas o te enteras de una situación que sea inusual, fuera de lo común o sin precedentes, utiliza las preguntas de la siguiente página para evaluar la situación y confirmar si es necesario escalarla.

	Si la respuesta a alguna de estas preguntas es Sí, por favor escale el caso	Ejemplos
1	¿Existe una preocupación inmediata por la vida o la seguridad en una instalación de la empresa, evento patrocinado o producción?	Requiere respuesta policial, ataque terrorista, amenaza activa
2	¿La situación podría atraer atención mediática no deseada que podría generar una amenaza o daño reputacional?	Accidente in situ, fallecimiento de talento, controversia de talento, protestas dirigidas a la empresa (ej: laborales, políticas, culturales), evento en vivo (ej: March Madness, Olimpiadas)
3	¿La situación requiere una comunicación no planificada para empleados o líderes (que no sea por vida/seguridad)?	Cierre de edificio, requerimiento del departamento de salud, traslado inusual de empleados o cambios en horarios de trabajo, clima severo, interrupciones: tecnología, energía, telecomunicaciones, etc.
4	¿Se ha visto afectado un activo estratégico?	Guardería, plataforma D2C, operaciones de transmisión, sede corporativa, estudio de producción, centro de datos
5	¿La situación involucra más de una ubicación, producción o evento de la empresa?	Corte de energía, terremoto, pandemia, clima severo, ataque terrorista
6	¿Se ha visto afectado el entorno laboral?	Cierre parcial del edificio, daños graves en las instalaciones, manifestaciones cerca del edificio, interrupciones: tecnología, energía, telecomunicaciones, HVAC, etc.
7	¿Está afectado un directivo de la empresa (C-suite, alta dirección) lo que podría impactar negativamente en la marca y reputación?	Emergencia de viaje generalizada, brecha de cuentas, lesión grave, prensa negativa
8	¿Ocurrió una muerte o lesión grave durante el trabajo o en una ubicación gestionada por la empresa (incluyendo locaciones de producción)?	Accidente laboral grave (ej: investigación, posible reclamación legal), suicidio, muerte natural
9	¿Existe una interrupción del negocio que podría afectar los ingresos o el servicio al cliente?	Interrupción significativa (ej: interrupciones en la transmisión o plataformas D2C resultando en pérdida de ingresos material, sanciones financieras, gran impacto en clientes o reputación noticiosa), huelga sindical, cierre de producción

Si tienes alguna pregunta sobre la Resiliencia Empresarial, por favor contacta a wbdready@wbd.com

WBD Alerts

WBD Alerts es el sistema de notificación de emergencias de la empresa. En caso de una emergencia o interrupción que afecte a tu lugar de trabajo, WBD Alerts puede proporcionarte información crítica, actualizaciones y recursos para ayudarte a mantenerte seguro e informado.

Sin embargo, solo podremos contactarte si tenemos tu información de contacto actualizada. Sigue las instrucciones a continuación para asegurarte de que tus datos de contacto estén al día en WBD Alerts.

1. Visite <https://wbd.alertmedia.com/> e **inicie sesión a través de SSO utilizando su correo electrónico y contraseña de la empresa.**
2. Haga clic en "**My Account**" en la barra de herramientas en el lado izquierdo de la pantalla.
3. Complete los siguientes campos:
 - *Teléfono de Trabajo/Zoom (Work/Zoom Phone)*
 - *Móvil de Trabajo (Work Mobile)*
 - *Correo Electrónico Personal (Personal Email)*
 - *Móvil Personal (Personal Mobile)*
4. Haga clic en "**Save**" para asegurarse de que sus nuevos datos estén en el sistema.